

	Numero de EXPEDIENTE	AREA DE RECURSOS HUMANOS AUTORIZACION / OTORGAMIENTO DE REPRESENTACION
---	----------------------	---

DATOS DEL INTERESADO

Apellidos y Nombre:				
D.N.I./N.I.F.:		Correo electrónico:		
Domicilio vía:		Nº	Portal:	Piso:
Puerta:		Población:		C. Postal:
Provincia:				
Teléfono contacto				

AUTORIZA / OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:

REPRESENTANTE LEGAL/ APODERADO (si se trata de personas jurídicas)

Apellidos y Nombre:	D.N.I./N.I.F
---------------------	--------------

Para que actúe ante el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tuineje, en su nombre y representación de conformidad con el art. 5 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, al objeto de realizar los siguientes trámites:

	Presentación de solicitudes y aportación de documentación.
	Tramitación de expedientes.
	Recepción de notificaciones.
	Presentación de alegaciones.
	Presentación de recursos.
	Renuncia a derechos.
	Desistimiento de acciones.

ACEPTACION DE LA REPRESENTACION

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia de su DNI que acompaña a este documento

Lugar y Fecha	/	/20
Firma del representante	Firma del representado	

DOCUMENTACION A ADJUNTAR A LA PRESENTE AUTORIZACION

Este documento deberá acompañarse de la copia de DNI del autorizado y del autorizante

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS SEGÚN LEY ORGÁNICA 3/2018 de 5 de diciembre. Responsable AYUNTAMIENTO DE TUINEJE Finalidad Gestión de solicitudes Legitimación Su consentimiento expresado por la firma de dicho documento Destinatarios No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional Información adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en www.tuineje.es